

Приложение 1

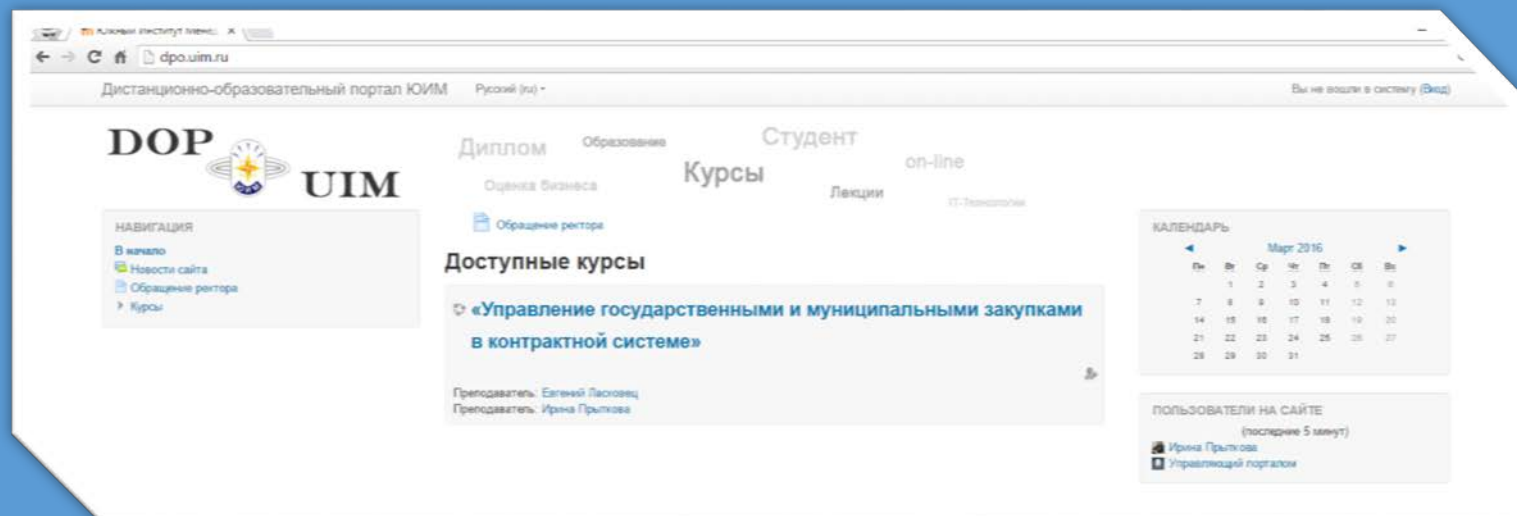
к «Положению по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»

ПОРЯДОК работы с учебным курсом дистанционного обучения (Инструкция для слушателей)

1. Для входа на дистанционный образовательный портал ЮИМ необходимо в адресной строке браузера ввести адрес сайта www.uim.ru. Далее необходимо перейти на раздел «Дополнительное образование» и в раскрывшемся меню выбрать «Дистанционный портал».

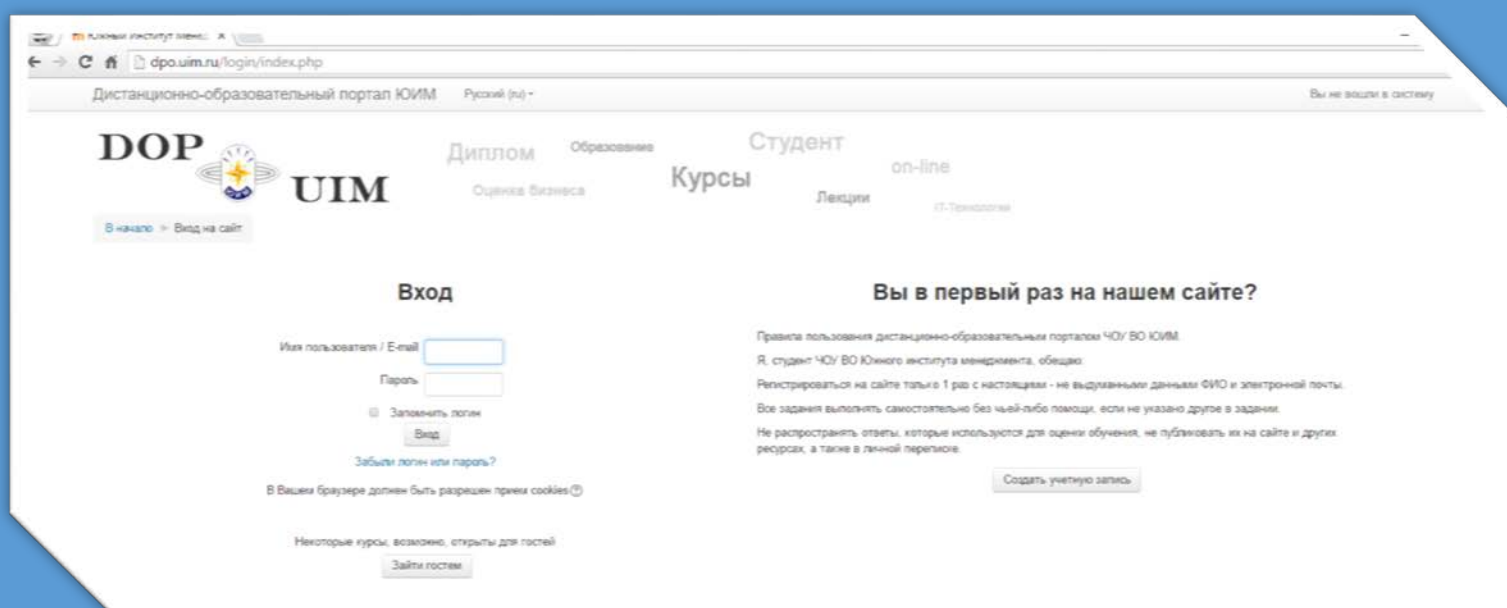
The screenshot shows the website of the Kuban Federal University Institute of Management (ЮИМ). The browser address bar displays www.uim.ru. The main navigation bar includes links for 'Главная', 'Сведения об образовательной организации', 'Абитуриенту', 'Студентам', 'Аспирантам', 'Преподавателям', 'Наука', and 'Дополнительное образование'. The 'Дополнительное образование' menu is expanded, showing options: 'Перечень образовательных программ', 'webinar', 'Итоговый экзамен', and 'Дистанционный портал'. An orange arrow points from the 'Дистанционный портал' link to the 'Обращение ректора' section. The 'Обращение ректора' section features a photo of the rector and text regarding the university's accreditation and educational programs. A sidebar on the left contains a navigation menu with categories like 'В ПОМОЩЬ АБИТУРИЕНТУ' and 'Документы необходимые для поступления'. A 'НОВОСТИ' section on the right lists recent events, including a conference for young scientists and a future tourism event.

2. Вы перешли на страницу дистанционного образовательного портала, где вы можете выбрать интересующий Вас курс.

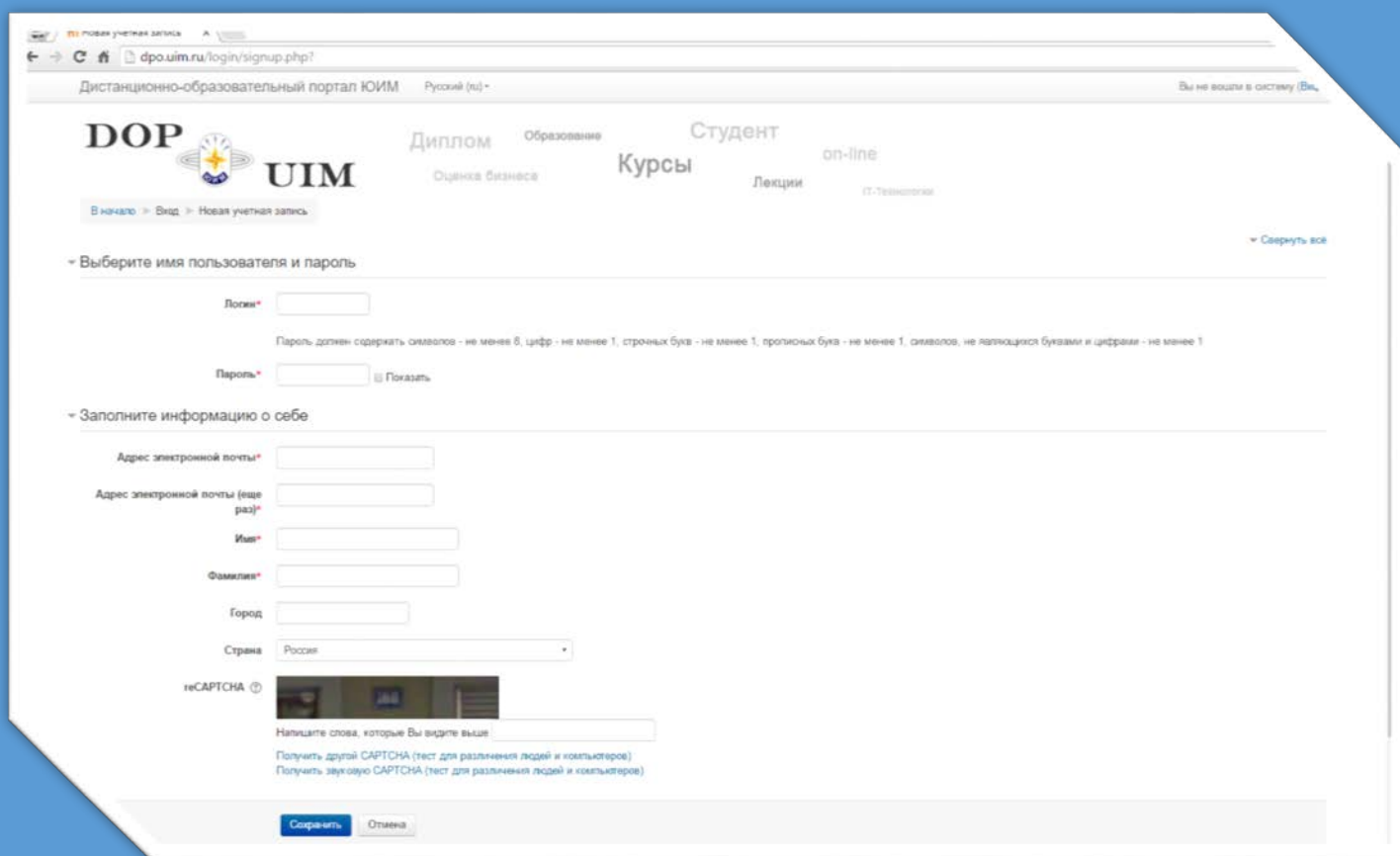


3. После того как Вы выбрали курс, откроется страница авторизации:

- Если Вы на портале в первый раз, то Вам нужно пройти процедуру регистрации. Для этого нажмите на кнопку «Создать учетную запись»
- Если Вы уже зарегистрированы, то просто введите Ваш логин и пароль.
- Гостевой доступ предоставляется преподавателем курса для ознакомления.



- 3.1. Перейдя на страницу регистрации - заполните все поля. Вам необходимо указать существующий адрес электронной почты (на него будут поступать сообщения системы) и настоящие Фамилию и Имя (для идентификации Вас в системе). Пароль должен содержать символы - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, символов, не являющихся буквами и цифрами (Например: +-*/@#\$%^&) - не менее 1.



The screenshot shows the registration page of the DOP UIM portal. The page is in Russian and features a navigation menu with links for 'Диплом', 'Образование', 'Студент', 'Курсы', 'Лекции', and 'on-line'. The main content area is titled 'Выберите имя пользователя и пароль' and contains the following fields:

- Логин***: A text input field.
- Пароль***: A text input field with a 'Показать' button next to it. Below the field, there is a note: 'Пароль должен содержать символы - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, символов, не являющихся буквами и цифрами - не менее 1'.
- Заполните информацию о себе**: A section containing several fields:
 - Адрес электронной почты***: A text input field.
 - Адрес электронной почты (еще раз)***: A text input field.
 - Имя***: A text input field.
 - Фамилия***: A text input field.
 - Город**: A text input field.
 - Страна**: A dropdown menu with 'Россия' selected.
- reCAPTCHA**: A CAPTCHA image with a text input field below it. Below the field, there are three links: 'Нажмите слова, которые Вы видите выше', 'Получить другой CAPTCHA (тест для различения людей и компьютеров)', and 'Получить звуковую CAPTCHA (тест для различения людей и компьютеров)'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

- 3.2. После регистрации на указанный Вами электронный адрес поступит сообщение. Вам необходимо перейти по ссылке указанной в полученном письме для активации Вашей учетной записи на дистанционном образовательном портале ЮИМ.
4. Доступ к курсу должен подтвердить куратор курса. После этого Вам будут доступны все материалы курса. Слева, на странице сайта, Вам доступна панель «Навигация», где отображена структура курса. В середине страницы отображены материалы курса.
5. Изучение курса проходит последовательно, с 1-го по последний модуль, в соответствии с календарным планом.

The screenshot shows the main page of the course. At the top, there is a navigation bar with the DOP UIM logo and the text 'Диплом Образование Студент Курсы on-line'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'В начало > Мои курсы > Дополнительное образование > «Управление государственными и муниципальными...»'. The main content area is titled '«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»'. It contains a list of course materials: 'Новости курса', 'Учебный план', 'Формируемые компетенции', 'Электронная библиотека', 'Состав ППС', and 'Документы'. Below this, there is a list of modules: 'Модуль 1. Основы контрактной системы', 'Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок', 'Модуль 3. Планирование и обоснование закупок', 'Модуль 4. Осуществление закупок', and 'Модуль 5. Контракты'. Each module has associated page and file counts.

6. Модуль представляет собой список тем. Темы состоят из вопросов, раскрывающих содержание модуля.

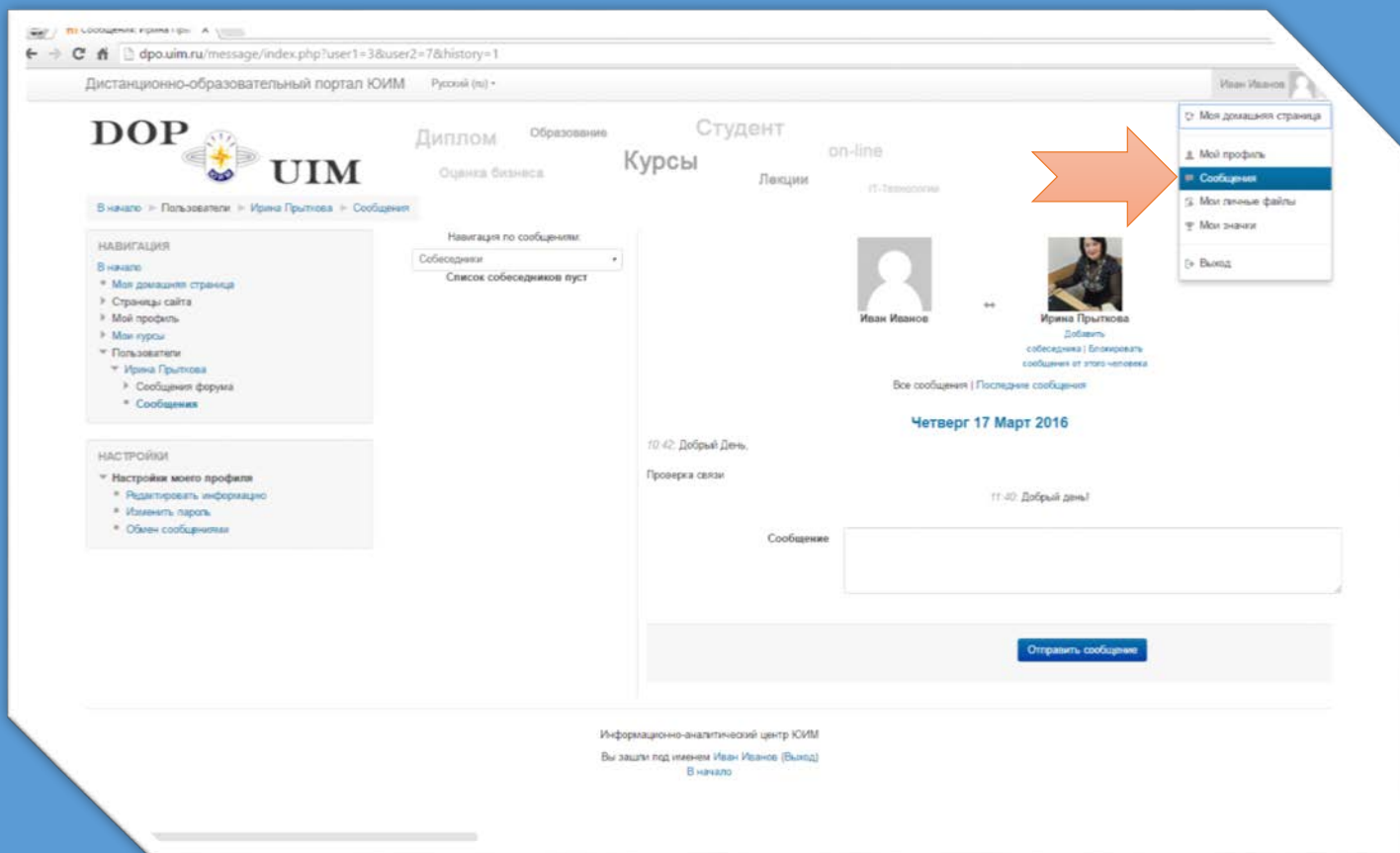
7. Каждый модуль курса может содержать такие элементы как: лекция, практические задания, глоссарий, опрос, тест, книга, файлы для скачивания, чат.

The screenshot shows the detailed view of Module 1. The breadcrumb trail is: 'В начало > Мои курсы > Дополнительное образование > «Управление государственными и муниципальными...» > Модуль 1. Основы контрактной системы'. The main content area is titled '«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»'. It contains a list of course materials: 'Новости курса', 'Учебный план', 'Формируемые компетенции', 'Электронная библиотека', 'Состав ППС', and 'Документы'. Below this, there is a list of topics: 'Модуль 1. Основы контрактной системы', 'Тема 1.1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.', 'Тема 1.2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.', and 'Тема 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота'. Each topic has associated page and file counts.

- 7.1. Элемент модуля «Лекция» позволяет преподавателю располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме. Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц или создать древовидную схему, которая содержит различные пути или варианты для учащегося. Для контроля понимания содержания лекции, преподаватели могут использовать различные вопросы. В зависимости от выбранного студентом ответа и стратегии, разработанной преподавателем, студенты могут перейти на следующую страницу, возвратиться на предыдущую страницу или быть перенаправленными совершенно по другому пути. Процесс изучения лекции можно оценивать, оценки записываются в журнал оценок.
- 7.2. Элемент «Практические задания» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы. Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видео файлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, итоговая оценка заносится в Журнал оценок.
- 7.3. Элемент «Глоссарий» позволяет создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию.
- 7.4. Элемент «Опрос» позволяет преподавателю задать один-единственный вопрос и предложить широкий выбор возможных ответов. Результаты опроса могут быть опубликованы после ответов студентов, после определенной даты, или не показаны вообще. Результаты могут быть опубликованы с именами студентов или анонимно. Опросы могут быть использованы:
- в качестве быстрого голосования для выбора темы
 - для быстрой проверки понимания
 - для содействия студенту в принятии решений. Например, позволить студентам голосовать о направлении курса
- 7.5. Элемент «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой. Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано

ограничение времени. Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок.

- 7.6. Элемент «Книга» позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы. Книга может быть использована:
- для отображения обучающего материала по отдельным разделам
 - в качестве справочника
 - как портфолио образцов студенческих работ
- 7.7. Элемент «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его.
- 7.8. Элемент «Чат» позволяет участникам иметь возможность синхронного письменного общения в реальном времени. Чат может быть одноразовым мероприятием или может повторяться в одно и то же время каждый день или каждую неделю. Чат-сессии сохраняются и могут быть доступны для просмотра всем или только некоторым пользователям.
8. Практические задания выполняются после ознакомления с лекционным материалом. Оценка за практические задания выставляется преподавателем.
9. В каждом модуле находятся разделы «Список литературы» и «Перечень вопросов» для самопроверки и подготовки к итоговому тестированию.
10. В установленные календарным планом сроки проводится итоговый экзамен в форме тестирования. Доступ к экзамену предоставляется после прохождения всех тем курса. Информация об открытии доступа к экзамену высылается слушателям на почту.
11. Для прохождения теста используется пункт меню «Итоговый экзамен». Особенность экзамена заключается в том, что на все вопросы необходимо ответить без выхода из системы тестирования. Дополнительные попытки сдачи назначаются куратором учебной группы, в установленном порядке. Время на прохождение теста – 1 час.



12. Общение с преподавателем курса, а также слушателями курса может осуществляться посредством чата или обмена сообщениями в пользовательском меню «Сообщения», для этого необходимо в менеджере сообщений выбрать изучаемый курс и собеседника.